

Guatemala, 31 de agosto del 2020.

Licda.  
Cinzia Renata DI Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Estimada viceministra:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 62-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2020 correspondiente al mes de agosto del 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. F8F8E587 No. 4289612269

**Actividades**

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**
  - Mantenimiento Equipo de computo
  - Mantenimiento de impresoras Multifunción
  - Mantenimiento de Scanner
  - Mantenimiento de SERVER
  
- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**
  - Realización de 6 puntos de red de 4 en sistemas y 2 planificación
  - Back-up 2 máquina de despacho superior
  
- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

*Ing. Efraim Ramiro Chávez Tak*  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

- Bloqueo de 1 máquinas de baja
- Desbloqueo de 4 máquinas
- Actualización de Office en 4 máquinas 1 desktop y 3 laptop

**Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.**

- Activación de Office en 3 Equipos de computo
  - Instalación de WIN WARE
  - Instalación de Windows server 2019 datacenter
  - Instalación de software de 5 impresoras
  - Instalación de software de 2 scanner
  - Actualización de Windows en 2 equipo de computo
  - Migración de 1 Usuarios de planificación a su nuevo usuario en el Dominio MCD
- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**
- Creación de 2 Usuarios en Dominio nuevo de Server MCD.LOCAL
  - Instalación y retiro de equipo de Despacho superior en la sala 7
  - Instalación y retiro de equipo de Tak Alik Abaj
  - Instalación y retiro de equipo del paseo de la Sexta recorrido 360.
  - Cambio de tóner en impresora de RRHH
  - Cambio de ubicación 2 maquinas
  - Restablecimiento de contraseña de equipo de 5 usuarios
  - instalación de 6 máquinas, cañonera y equipo de video conferencia en Tak Alik Abaj

**Resultados Obtenidos**

- Equipo instalado (10)
- Equipo revisado (9)
- Asistencias de Hardware (19)
- Asistencias de Software (7)

Ing. Edwin Andrés Chávez Tak  
 Director de Sistemas Informáticos  
 Dirección Superior  
 Ministerio de Cultura y Deporte


- Instalación de Hardware (11)
- Back-Ups (2)
- Formateo de Equipo (1)
- Reinstalación de sistema operativo (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:



Donald Adolfo Rosales Guerra



Ing. Edwin Ransolfo Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte